



KIEMELT PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Megújulás Operatív Program

Tehetséghidak Program
c.
Kiemelt Pályázati Felhívásához

Kódszám:

TÁMOP-3.4.5-12



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE | 4 |
| A1. Alapvető cél és háttér információ | 4 |
| A2. Részcélok | 5 |
| A3. Rendelkezésre álló forrás..... | 6 |
| A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma..... | 6 |
| B. PROJEKTGAZDAK KÖRE | 7 |
| B1. Jogi forma..... | 7 |
| B2. Méret..... | 7 |
| B3. Székhely | 7 |
| B4. Iparág..... | 7 |
| B5. Típus/karakter..... | 7 |
| B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok..... | 8 |
| C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA | 11 |
| C1. Támogatható tevékenységek köre..... | 11 |
| C2. Nem támogatható tevékenységek köre..... | 18 |
| C3. Elszámolható költségek köre..... | 18 |
| C4. Nem elszámolható költségek köre..... | 26 |
| C5. Illeszkedési előírás..... | 27 |
| C6. Projekt iparági korlátozása | 27 |
| C7. Projekt területi korlátozása | 27 |
| C8. A projekt megkezdése | 28 |
| C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje | 28 |
| C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség | 29 |
| C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban..... | 29 |
| D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK | 31 |
| D1. Támogatás formája..... | 31 |
| D2. Támogatás mértéke | 31 |
| D3. Támogatás összege..... | 31 |
| D4. Az önrész összetétele | 31 |
| D5. Egyéb pénzügyi eszközök..... | 31 |
| D6. Biztosítékok köre..... | 31 |
| D7. Támogatási előleg igénylése | 31 |
| D8. Egyéb feltételek..... | 32 |
| E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK | 33 |
| E1. Monitoring mutatók | 40 |
| F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK | 43 |
| F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése | 43 |
| F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje | 43 |
| F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók..... | 44 |
| F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) | 45 |
| F5. Kifogás..... | 56 |
| F6. Vonatkozó jogszabályok listája | 58 |
| F7. Fogalomjegyzék..... | 60 |
| F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája..... | 72 |
| F9. Jelen Útmutató mellékletei | 73 |

Felhívjuk tisztelt Projektgazdáink figyelmét, hogy a kiemelt projekt felhívás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határoz meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyektől a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A foglalkoztatás bővítéséhez elengedhetetlen a munkaerőpiac kínálati oldalának fejlesztése és ehhez az oktatás minőségének javítása. Ezen belül is speciális figyelmet kell fordítani az egyes területeken kiemelkedően tehetséges, valamint a lemaradó tanulók képzésére, nevelésére. Biztosítani kell a tehetség iskolai keretek közötti felismeréséhez, gondozásához, valamint a kiegyensúlyozott tanulmányi, közösségi teljesítmény támogatásához szükséges szakmai-módszertani ismereteket a pedagógusok részére. A magyar tehetségek felkutatása és segítése hasznos pénz- és energiabefektetést jelent a jövőbe, hiszen az ország versenyképessége és tudományos előrehaladása tekintetében alapvető fontossággal bírnak a jól képzett és tehetséges szakemberek.

A projekt célja

A Tehetséghidak kiemelt projekt – az iskolai és iskolán kívüli tehetségsegítés és tehetséggondozás feltételrendszerének javításával – meg kívánja teremteni a tehetséges gyerekekkel, fiatalokkal való kiemelt foglalkozás, továbbá az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás hosszú távú, ágazatközi együttműködésen alapuló feltételeit.

Szakpolitikai háttér, előzmények

A projekt szervesen illeszkedik a tehetségsegítés nagyszabású, 20 éves hazai programjához, az Országgyűlés által a 2008. évben elfogadott Nemzeti Tehetség Program célkitűzéseire. Feladataiban közvetlen folytatása a 2009-ben indult, az Európai Unió és Magyarország társfinanszírozásában megvalósult Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Programnak. A Magyar Génius Program és társ pályázatainak (TÁMOP-3.4.4.A, TÁMOP-3.4.4.B, TÁMOP-3.4.3) fókuszában elsősorban a tehetségeket segítő felnőttek álltak. A Programban kialakított tehetségsegítő hálózatra és szakmai alapokra épülhet a tehetséges fiatalokat közvetlenül segítő Tehetséghidak Program. Ezzel a két projekttel a 20 éves távlatban kialakított Nemzeti Tehetség Program stabil alapozást kap.

A Magyar Génius Program és a Tehetséghidak Program szakmaisága és finanszírozási területei szorosan illeszkednek továbbá a Nemzeti Tehetség Alap hazai forrásaiból eddig kiírt – és ennek kétéves cselekvési tervében tervezett későbbi – pályázatokhoz.

A2. Részcélok

Az általános cél elérését szolgáló **konkrét célok** a kiemelt projekt négy szakmai pillérében valósulnak meg.

A. Hídképzés a tehetséggondozás hálózatának eddig elszigetelt elemei között

- a tehetségsegítést térbeli és időbeli nyomonkövetést biztosító rendszerek támogassák,
- a szülők, pedagógusok és diákok szorosabban működjenek együtt a tehetségsegítés területén,
- a régiók tehetségsegítő szolgáltatói közötti tudástranszfer erősödjön meg,
- az esélynövelő tehetségsegítés révén kapjanak több lehetőséget a hátrányos helyzetű gyerekek és fiatalok (köztük romák),
- az oktatás és a munka világa közötti kapcsolat erősödjön meg,

B. Tehetségmenedzsment, tehetségközösségek

- a tehetség-kortárscsoportok működésében jelenjen meg az önszerveződés,
- a tanórán kívüli gazdagító programok és más tömbösített tehetséggondozó programok összehangoltan valósuljanak meg,
- a kiemelt tehetségek kapjanak lehetőséget a közvetlen szakmai támogatásra,
- a tehetséggondozó pedagógusok és civil tehetségsegítők szakmai-módszertani ismeretei nyújtsanak megfelelő alapot a tehetség-felismerési, tehetségazonosítási, tehetségsegítési, tehetség-tanácsadási tevékenységhez,

C. Tehetségek társadalmi felelősségvállalása

- a külföldre került magyar tehetségek kapcsolódjanak be a hazai tehetségsegítésbe,
- a hazai tehetséges fiatalok társadalmi felelősségvállalása erősödjön meg,

D. Kommunikációs offenzíva: a tehetség nemzeti ügy

- hazánkban széles körben ismerjék meg a különböző tehetségterületek tehetségeit és segítőit,
- a tehetségekkel való foglalkozás magyar modelljét ismerjék meg az EU tagállamaiban, a szakterületen élen járó EU-n kívüli államokban és a nemzetközi szervezetekben.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg 1.980.000.000 forint.

A rendelkezésre álló keretösszegeből a Közép-Magyarországi Régióban 23,5% támogatás, azaz 465.300.000 forint kerül felhasználásra az Operatív Programban rögzített arányosítás alapján.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 5%-a, azaz 99.000.000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma

A támogatott projektek várható száma: 1 db.

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Projektgazda definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

B. PROJEKTGAZDAK KÖRE

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében csak az a szervezet nyújthat be projektjavaslatot, amely rendelkezik az érintett miniszter írásos támogatásával. Az írásos támogatás tartalmi elemeit jelen Útmutató E. pontja tartalmazza.

B1. Jogi forma

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatják be projektjavaslatukat (a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján):

Pályázatot nyújthatnak be országos hatókörű

- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek
 - 52 Egyesület
 - 55 Egyházak, egyházi intézmények
 - KSH 551 – Egyház,
 - KSH 552 – Egyházi intézmény,
 - KSH 559 – Egyéb egyházi szervezet
 - 56 Alapítványok
 - KSH 561 – Közalapítvány,
 - KSH 562 – Közalapítvány önálló intézménye,
 - KSH 569 – Egyéb alapítvány
 - Egyesülés (KSH 591)
 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (KSH 599)
 - Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)

Amennyiben a projekt megvalósításához együttműködő partner bevonása szükséges, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási szerződést nem írja alá.

A jelen kiemelt projekt felhívás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

B2. Méret

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

B4. Iparág

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

A projektjavaslat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
 - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
 - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó

szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.

6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat – ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is –, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Projektgazda személyével, illetve a Projektgazdaként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Projektgazda által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

A Támogatási szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti projektjavaslat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;

- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 - 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
 - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- g. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. Törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.
- h. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

A pályázat célcsoportja:

- A jelen pályázati kiírás keretei között megvalósuló tehetségsegítő programokban részt vevő, tehetséggondozásban érintett tehetséges gyerekek, tanulók és fiatalok,
- tehetségsegítő szakemberek,
- tehetségeket nevelő családtagok,
- civil tehetségsegítők, valamint tehetségsegítő intézményeket és szervezeteket fenntartó és szponzoráló gazdasági formák képviselői,
- tehetséggondozással foglalkozó szervezetek, intézmények, közösségek.

A támogatható tehetségsegítő szakemberek köre:

Mindazok, akik

- a tehetségsegítésben szerepet játszó szakterületen a tevékenység végzéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek (pedagógus, óvodapedagógus, tanító, tanár, szociálpedagógus, pedagógiai szakpszichológus, pszichológus, gyógypedagógus, edző, fejlesztőpedagógus, szociális munkás, könyvtáros, mentálhigiénés szakember, kollégiumi nevelő)
- vagy a tehetségsegítésben szerepet játszó, szakképesítést nem igénylő területen tevékenykedők, tapasztalattal rendelkezők (népi faragó, népi iparművész, iparos stb.), aki rendelkezik Tehetségsegítő Tanács vagy Tehetségpont ajánlásával.
- vagy olyan felnőtt-korú ifjú (18 és 35 életév között) tehetség, aki tehetségsegítésbe vonható, és a Nemzeti Tehetségpont vagy valamely más, regisztrált Tehetségpont ajánlásával rendelkezik.

C1. Támogatható tevékenységek köre

A kiemelt projektben az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a projekt megvalósításával összefüggő előkészítési tevékenység,
- tehetség életpálya-nyilvántartó rendszer kialakítása,
- kommunikációs és együttműködés-fejlesztő rendszer kidolgozása a szülő-pedagógus-tehetséges fiatal, illetve egyéb érintett szereplők között,
- régiók közötti tudástranszfer megteremtése,
- esélynövelő tehetséggondozás helyi tehetséggondozó programok kifejlesztésével,
- az ifjú tehetségek tudásának és képességeinek munkaerő-piacon történő hasznosulásához szükséges fórumok létrehozása,
- a tehetség-kortárs csoportok támogatása,
- a helyi és régiós, illetve országos tehetségsegítő tevékenységek összehangolása,
- a tehetségsegítéshez kapcsolódó módszertani képzések és képzési programok biztosítása,
- a sikeres tehetségek ifjabb tehetségeket segítő mentorhálózatának létrehozása,
- a külföldre került magyar tehetségek hazatérésének ösztönzése,
- a tehetséges fiatalok szervezett képviseletének kialakítása,
- a programhoz kapcsolódó hazai médiatevékenység,
- a hazai tehetséggondozási modell külföldi megismertetése,
- a projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A C1 pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül az alábbiak kötelezően megvalósítandók.

A. Előkészítés

A projekt előkészítéséhez kapcsolódóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíteni, amelyet a pályázat részeként kell benyújtani (lásd F8 pont).

B. Hídképzés a tehetséggondozás hálózatának eddig elszigetelt elemei között

- 1) A program kidolgozza és bevezeti a tehetség életpálya-nyilvántartó és -követő rendszert az óvodától a közoktatási jogosultság életkorhatárának végéig a 2011. évi CXII. törvény figyelembe vételével. Ezzel biztosítja a felismert tehetségek fejlesztésének folyamatosságát és az egyes intézmények közötti tehetségügyi információáramlást is. Minimálisan az alábbi intézmények bevonását várjuk el:
 - a. óvoda, általános iskola, szakiskola, gimnázium, szakközépiskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény, diákotthon és kollégium,
 - b. gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény: általános iskola, középiskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, előkészítő szakiskola, kollégium.
 - c. a közoktatás pedagógiai szakszolgálatainak intézményei;
 - d. olyan Magyarországon bejegyzett, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek, amelynek alapító okiratában az oktatás vagy a tehetséggondozás szerepel.
- 2) A felismert tehetség kibontakozásának kiemelten fontos támogatói a szülők és a pedagógusok. A program a tehetségek fejlesztése érdekében kommunikációs és együttműködés-fejlesztő rendszert dolgoz ki és elindítja a szülő-pedagógus-tehetséges fiatal háromszögben. Ebbe a folyamatba a szülő, a pedagógus és a tehetséges fiatal mellett szakmai szempontból indokolt esetben bekapcsol további segítő személyeket is (szociálpedagógus, pedagógiai szakpszichológus, pszichológus, gyógypedagógus, edző, fejlesztőpedagógus, szociális munkás, könyvtáros, mentálhigiénés szakember, kollégiumi nevelő, gyermekorvos, védőnő, gyámügyi szakember).
- 3) A program létrehozza a tudástranszfert régiók között: megteremti a Magyar Génius Programban létrejött Tehetségpontok és Tehetségsegítő Tanácsok együttműködésének fórumait, és innovatív, differenciált csoportalkotási technikákkal elmélyíti együttműködésüket. Ebben különlegesen fontos szerepet kell, hogy kapjanak a térségi, regionális és tematikus Tehetségpontok.
- 4) A program kiemelten segíti a hátrányos helyzetű tehetséges gyerekeket és fiatalokat (köztük a hátrányos helyzetű roma gyerekeket és fiatalokat). A Tehetségpalánta munkacímű alprogram aktív felkutatással és célzott segítséssel minősített helyi tehetséggondozó programokat indít olyan közösségekben és területeken, amelyek hátrányos, vagy elzárt helyzetük révén nem képesek a pályázati rendszerbe való bekapcsolódásra. E programba bevonja a tehetséges felnőtt fiatalokat is.
- 5) A program az oktatás és a munkahelyek világa közötti hidak építése érdekében olyan fórumokat teremt, amelyek segítik az ifjú tehetségek tudásának és képességeinek hasznosulását. Ennek érdekében a projekt kialakít egy webes felületű Tehetség Piacteret, amelyen a tehetség életpálya-nyilvántartó és -követő rendszerbe bekerült fiatalok, illetve a Tehetségsegítő Tanácsok vagy Tehetségpontok ajánlásával rendelkező partnerek (cégek, munkáltatók) találhatnak

egymásra. E fórum tevékenysége a cégek, munkáltatók mellett épít a közoktatási szakmai és a felsőoktatási intézményi és hallgatói partnerekre is.

C. Tehetségmenedzsment, tehetségközösségek

- 1) A tehetség-kortárscsoportok támogatása a tehetség kibontakozásának egyik leghatékonyabb eleme. A program mind tehetségterület, mind tehetségszint alapján szükség szerint differenciáltan, szükség szerint integráltan is kell, hogy támogassa a felismert tehetségű fiatalok egymás közötti találkozóit, tapasztalatcseréit, képességterületenkénti közös fejlesztését: képességeiket felmérő, illetve a képességeik felmérését később lehetővé tévő alkalmakon való részvételük támogatásával, iskolalátogatások, szaktábori tapasztalatcserék és közösségi fejlesztő programok szervezésével. A programnak része kell, hogy legyen az önszerveződés legkülönbözőbb módjainak támogatása: webes közösségi felületek, szakmai virtuális terek kialakítása, a közösségi média innovatív felhasználása.
- 2) A program szakmai egységekbe rendezi és elindítja a tanév szorgalmi időszakában helyben folytatott tehetséggondozó tevékenységek (mentorálás, szakkörök) összekötését a nyári időszakban régiós és országos szinten megtartandó tehetségfejlesztő táborokkal. A tanórán kívüli napi és a tömbösített gazdagító programpárok minőségbiztosítása érdekében a kiemelt projekt (széles szakmai nyilvánosság bevonásával) szempontrendszerrel dolgoz ki, ez alapján minősíti a programpárokat, támogatja megvalósításukat, majd jó gyakorlatként leírva elektronikus formában elérhetővé teszi a közoktatási intézmények számára.
- 3) A program kidolgoz és bevezet a (tehetség életpálya-nyilvántartó és -követő rendszerbe bekerült) kiemelt tehetségek számára közvetlenül megvalósuló tehetségsegítő formákat: speciális tehetségterületi, mentális, pszichológiai, különféle készségfejlesztő, mediációs, önmenedzselő stb. technikák elérését biztosító központi módszertant, és ezeken a területeken közvetlen segítséget nyújt nekik.
- 4) A program a tehetségfejlesztő közösségek erősítése céljából minimum 5000 fő részére tapasztalatátadó, ismeretbővítő, tehetségterületenkénti módszertani, valamint tanórán kívüli tehetséggondozás módszertanát átadó képzéseket szervez, valamint külön képzési programokat biztosít a hátrányos helyzetűekkel foglalkozók számára, illetve a tehetségek családjának és környezetének képzésére. Szükség esetén a Tehetséghidak Program céljainak megfelelő új képzési programokat fejleszt ki.
- 5) A képzési programok között hangsúlyosan is szerepel a mentor, mentortanár és konzulens képzés pedagógusoknak, pszichológusoknak, valamint intézményvezetők és intézményfenntartók részére. A képzéseket korábbi (a Génius program keretében) és újonnan fejlesztendő képzési programok segítségével szükséges megvalósítani. A program műhelybeszélgetéseket is szervez a különböző tehetségterületek tehetségsegítőinek tapasztalatcseréje és együttműködése érdekében. A program e-learning képzéseket is fejleszt és megvalósít a projekt tartalmához illeszkedően.

D. Tehetségek társadalmi felelősségvállalása

- 1) A program széleskörű együttműködéssel szakterület, illetve saját korábbi oktatási intézmény szerint létrehozza a sikeres tehetségeknek az ifjabb tehetségeket segítő mentorhálózatát, és közvetlen segítséget ad nekik. Ennek érdekében a program felkutatja és hálózatba szervezi az elmúlt évek országos tanulmányi versenyek helyezettjeit és más, hosszú időre visszatekintő tehetséggondozási formák korábbi nyerteseit (minimálisan elérendő versenyek: OKTV, TDK, KutDiák, Innovációs Verseny, Diákolimpia, SZÉTV), és közvetlen segítséget ad tehetségük hasznosulásához. A program kutatást végez a tehetségek pályakövetése témában, és publikálja eredményeit.

- 2) A program a létező más programokra támaszkodva kidolgozza, rendszerré fejleszti a „Haza a magyar tehetségekkel!” munkanevű programot, amely komplex eszköztárral (eddig elszigetelten és különböző struktúrával épített adatbázisok átvétele, ezek egységesítése, felsőoktatási intézmények és kutatóhelyek adatainak átvétele, adatkutatás, elektronikus kapcsolatteremtés, régiós vagy tudományterületi találkozók, tehetségnapok, konferenciák, marketing akciók) igyekszik hazacsábítani a külföldre került magyar tehetségeket. A program felkutatja és hálózatba szervezi a felsőoktatási intézmények és kutatóhelyek külföldre távozott tehetségeit, valamint az elmúlt évek országos tanulmányi versenyek külföldön tartózkodó helyezetteit (minimálisan elérendő versenyek: OKTV, TDK, KutDiák, Innovációs Verseny, Diákolimpia, SZÉTV), és közvetlen segítséget ad tehetségük hazai hasznosulásához: a megtalált tehetségeknek a projekt felkínálja a hazai tehetségsegítésbe való bekapcsolódás különböző lehetőségét tudományterület, illetve saját korábbi közoktatási intézmény szerint.
- 3) A tehetséges fiatalok társadalmi felelősségvállalásának elősegítése érdekében a program létrehozta a tehetséges fiatalok szervezett képviselését az országos szerve megalakult Tehetségsegítő Tanácsokban.

E. Kommunikációs offenzíva: A tehetség nemzeti ügy

1. A program (a média minden ágát, így a virtuális közösségi tereket is kihasználó) kommunikációs offenzívát indít a magyar társadalom tehetség tudatosságának növelésére, egy tehetségbarát társadalom irányába történő elmozdulás érdekében. Megjelenési, bemutatkozási lehetőségeket biztosít a különböző tehetségterületek tehetségeinek, segítőkinek, külön figyelmet szentelve a kétkezi munkát igénylő szakmák bemutatására. A kommunikációs offenzíva tevékenység típusai: sajtómegjelenések ösztönzése; egyedi kooperáció országos médiumokkal a tehetségekkel kapcsolatos sorozatos megjelenések érdekében; helyi, régiós és országos offline megjelenések; Street Art akciók; webes és facebook-os marketing akciók és PR célú játékok; saját honlap fejlesztése; cikkek, interjúk és videók írása és készítése.
2. A program kampányt szervez a hazai tehetséggondozási modell külföldi megismertetésére. A kampány terjedjen ki az EU tagállamainak többségére, nemzetközi szervezetekre, továbbá a szakmai szempontok alapján fontos EU-n kívüli államokra. Ennek érdekében a projekt működik együtt a budapesti EU Tehetségközponttal.

F. Projektmenedzsment

A projektgazdának a projekt teljes hossza alatt biztosítani kell a projektmenedzsment ellátását a C1.3 pontban leírtak szerint....

G. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

H. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

I. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

I.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Projektgazdának **egyéb követelményként a** Kiemelt Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 3-3 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az 1-1 kötelező szempont, melyek mellett további 1-1 tetszés szerinti szempont vállalása kötelező.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

I.1.1. Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Projektgazda nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Kiemelt Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban (Megvalósíthatósági tanulmányban). Pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Az *Esélyegyenlőségi terv megléte* intézkedés akkor is elfogadható, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többleteljesítményt.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizheti a Közreműködő Szervezet.

Jelen kiírás keretében a **kötelezően** vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.

I.1.2. Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Projektgazda nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található táblázatban a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Projektgazdának vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a Projektgazda szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Projektgazdára és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált árakon kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Projektgazda valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található táblázatban a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Projektgazda a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a **kötelezően** vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.

C1.2. Alapvető elvárások a projekt szakmai tartalmával szemben

A program forrásaiból felnőttképzést csak intézményakkreditációval rendelkező felnőttképzést folytató intézmény valósíthat meg.

A program megvalósítása során előnyben kell részesíteni a Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program keretében fejlesztett tehetségsegítő képzéseket.

A program képzései minden esetben a tartalmi megvalósítást kell, hogy szolgálják.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - szakmai vezető,
 - pénzügyi vezető.
- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzser megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban nem alkalmazható. A projektmenedzsernek szakirányú

projektmenedzser, ennek hiányában egyéb felsőfokú (pedagógus vagy pszichológus vagy közgazdász) végzettséggel és legalább két éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. A **projektmenedzser feladatai**: koordinálja és irányítja a projekt időtartama alatt a pályázati cél megvalósulása érdekében végzett szakmai és pénzügyi tevékenységeket; felel a projekt megvalósulásáért, az időkeret megtartásáért; felel a belső és külső kommunikáció irányításáért. A munkaviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. munkaköri leírás, munkaszerződés, kinevezési okirat) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezető** alkalmaz munkaviszony (ebben az esetben a munkaideje a projektben bizonyíthatóan el kell érje a **heti 20 órát**) vagy megbízási, illetve vállalkozási jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek szakirányú (pedagógus vagy pszichológus) végzettséggel és minimum 10 éves releváns, tehetséggondozással kapcsolatos közoktatási szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A **szakmai vezető végzi** a projekt keretében a szakmai feladatok koordinálását.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony (ebben az esetben a munkaideje a projektben bizonyíthatóan el kell érje a **heti 20 órát**) vagy megbízási, illetve vállalkozási jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek felsőfokú szakirányú pénzügyi végzettséggel vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel, valamint pénzügyi menedzsment szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A **pénzügyi vezető végzi** a projekt keretében a pénzügyi feladatok koordinálását.

A projektmenedzser, a szakmai vezető és a pénzügyi vezető nem lehet ugyanaz a személy. A projektmenedzser és a pénzügyi vezető bérét a projektmenedzsment költségek között, míg a szakmai vezető bérjellegű költségeit a szakmai megvalósítással összefüggő költségek között kell elszámolni.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Projektgazdának a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Projektgazda támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések**

esetében is nyílt, diszkriminációmentes eljárással szükséges a szolgáltatókat kiválasztani az alábbi szabályok alkalmazásával (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Projektgazda azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelvek, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelvek megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

A C1. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan nem támogathatók azok a konkrét tevékenységek, amelyek az Új Magyarország Fejlesztési Terv, a Nemzeti Fejlesztési Terv vagy bármely hazai pályázati forrásából már finanszírozásra kerültek.

C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 5%-a lehet, így nem haladhatja meg a 99.000.000 forintot.

Az ESZA és ERFA tevékenységek közötti átjárhatóság keretében elszámolható ERFA típusú költségekre és azok mértékére vonatkozóan a jelen Útmutató mellett az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről tartalmaz részletes meghatározást.

Minden tevékenységet a beavatkozási terület szerinti alap elszámolhatósági szabályai szerint kell elszámolni. Vagyis, ha egy ESZA-finanszírozású konstrukció ERFA-típusú tevékenységet finanszíroz, akkor a költség elszámolására az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről elszámolhatósági szabályai vonatkoznak.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen Útmutató 3.A. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, az átjárhatóság esetében a 3.B. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

Azokban az esetekben, ahol jelen pályázati útmutató az ESZA és az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről foglaltaktól eltérő, illetve azt kiegészítő speciális feltételeket határoz meg, akkor a pályázati útmutatóban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

1.) Projekt előkészítés költségei

ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el a részletes költségvetési tábla **"I. A projekt előkészítés költségei"** oszlopban:

- **529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei**

Mérnöki, szakértői díjak: Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés, piackutatás, szükségfelmérés, helyzetfeltárás.

Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége: előzetes tanulmányok elkészítése:

- megvalósíthatósági tanulmány,
- környezeti hatásvizsgálat,
- egyéb szükséges háttér tanulmányok.

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:

Közbeszerzési költségek, ideértve a közbeszerzési szakértő díját is.

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége: Szakemberek vállalkozói díja az előkészítés során finanszírozható tevékenységekkel kapcsolatban.

- **54. sor bérköltség:** Amennyiben a pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, és járulékai, illetve azoknak a projekt előkészítésére fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe az 54, 56-os sorokon.
- **551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:** Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a projekt tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, a projekt előkészítés időszakával és a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.
- **56. sor Bérjárulékok:** A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

A projekt előkészítéssel kapcsolatos teljes elszámolható költség a projekt összes elszámolható költségeinek legfeljebb **0,5%**-a lehet

2.) Projekt menedzsment költségei

ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont

A projektmenedzsment tagjaival szembeni elvárásokat a C1.3 pont tartalmazza.

Az projektmenedzsment költségei a részletes költségvetési tábla **“II. Projekt menedzsment”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyt a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

1 fő **projektmenedzser**

1 fő **pénzügyi vezető**

(Továbbá a projekt megvalósításához biztosítani szükséges 1 fő **szakmai vezetőt**, akinek a költségét a Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek között kell elszámolni.) A projektmenedzsment költségei között lehet elszámolni vezetői asszisztens vagy más menedzsment tevékenységet végző személyt is.

Projektmenedzsment keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- **141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések és felszerelések:** Kis értékű tárgyi eszközök költségei a projekt keretében a mindenkor hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig kis értékű², egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges. A projektmenedzsment részére a fenti értékhatárt meghaladó eszközök esetében csak a projekttel időarányos értékcsökkenés számolható el az értékcsökkenés soron.
- **522. sor Bérleti díjak:** különösen indokolt esetben a projektmenedzsment feladatok ellátásához szükséges bérleti díjak (irodabérlet).
- **526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):** utazási költség (kizárólag belföldi utazási költség számolható el), szállásköltség, étkezési költség (kizárólag kiküldetés esetén amennyiben a kiküldött nem részesül napidíjban)
- **529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**
 - Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége: projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi-könyvelési, jogi és adminisztratív szolgáltatás igénybevétele, megbízási viszony esetén
- **54. sor bérköltség:** projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi-könyvelési, jogi és adminisztratív szolgáltatás igénybevétele munkaviszony, egyéb jogviszony esetén bérköltség, valamint azok munkaidőre fordított, arányos része.
- **551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:** Személyjellegű költségek (munkába járás költségei, egyéb béren kívüli juttatások amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, az adott munkavállaló projektre fordított munkaidejének arányában)
- **5591. sor Kiküldetés napidíja:** Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet), illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003. (VII.18) Korm. rendelet (a továbbiakban:

² Jelenleg kis értékűnek a nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

104/2003. (VII.18.) Korm. rendelet) valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. *Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)* soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

- **56. sor Bérjárulékok:** A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének **6%**-át.

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.

Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség.

3.) Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont

A projektszakmai megvalósításával összefüggő költségek a részletes költségvetési tábla **“III. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

A projekt céljának megvalósításban elszámolhatók azon személyek bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások, akik

- a projektgazda közvetlenül közreműködő személyzetéhez tartoznak (a megvalósító intézmény/szervezet telephely/intézményegység/tagintézmény alkalmazásában állnak)
- a projekt célcsoportjaként meghatározott személyek közül a tehetségsegítő szakemberek.

Elszámolható költség:

- **526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):** Utazási, étkezés, szállás költségek - ESZA elszámolható költségek általános útmutató szabályai szerint
- **54. sor Bérköltség:** A szakmai vezető valamint a projektgazda közvetlenül közreműködő személyzetéhez tartozó szakmai megvalósítók bruttó munka bére, a projekt érdekében felmerült időarányos bérköltsége.
- **551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:** Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.
- **5591. sor Kiküldetés napidíja:** Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó ételmezei költségterítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet), illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003. (VII.18) Korm. rendelet (a továbbiakban: 104/2003. (VII.18.) Korm. rendelet) valamint a mindenkor vonatkozó hazai

jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. *Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)* soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

- **56. sor Bérjárulékok:** A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

Amennyiben a tehetségsegítő szakember nem a projektgazda alkalmazásában áll, úgy abban az esetben a díjazása a Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások oszlop megfelelő sorain (529. vállalkozói szerződés, megbízási szerződés 54. 56. sorok) számolhatóak el.

Szakértői napidíj (ld. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások) alkalmazása esetén egyéb felmerülő költségek (pl.: utazási, étkezési, szállásköltségek) nem számolhatóak el.

4.) Célcsoport számára biztosított támogatások

ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont

A célcsoport számára biztosított támogatások költségei a részletes költségvetési tábla **“IV. A célcsoport számára biztosított támogatások”** oszlopban számolhatóak el, az alábbiak alapján:

- **141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések:**
 - A projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem értendők az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 13. Különösen nem elszámolható költségek fejezetében felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a célcsoport számára biztosított képzéshez/foglalkoztatáshoz. Ilyen eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.
 - Tehetséggondozó programokba vont gyerekek, tanulók kísértékű eszközök költségei: tehetségterülethez kapcsolódó eszköz, fejlesztő eszköz, fejlesztő játék, oktatóeszközök, diagnosztikai mérőeszközök, demonstrációs anyagok, segédanyagok stb.
- **513. sor Egyéb anyagköltség:**
 - Képzéssel összefüggő anyagjellegű költségek: oktatóeszközök, nyomtatott tananyag, szakkönyv, diagnosztikai mérőeszköz, fejlesztő eszköz
 - Tehetséggondozó programokba vont gyerekek, tanulók kísértékű anyagjellegű költségei: könyv, belépőjegy, papír, nyomtatványok, oklevél, demonstrációs anyagok, segédanyagok stb.
- **522. sor Bérleti díjak**

Egyéb bérleti díjak sor: segédanyagok bérlete, a képzés céljára használt helyiségek bérleti díja, terem-bérlés. A képzés, valamint a foglalkoztatás céljára használt eszközök bérleti díja. Célcsoport számára szükséges eszköz-bérlés.
- **524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek:** a résztvevők (célcsoport) biztosítása (toborzás).
- **525. sor Oktatás és továbbképzés költségei:** Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása.
- **526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):**

- közoktatásban tanulók (egyének és csoportok) útiköltsége (Az útiköltségek a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/vagy NAV által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el.)
- közoktatásban tanulók (egyének és csoportok) szállásköltsége (kizárólag abban az esetben, ha az egy napon szervezett programok időtartama meghaladja a 6 órát, és a foglalkozások helyszíne az iskola helyszínétől min. 20 km-re található. A szállásköltségek tekintetében belföldi szállás esetén legfeljebb 15.000 Ft/vendégéjszaka (áfa nélkül), külföld esetén 150 euró számolható el.
- étkezési költség (kizárólag minimum 4 órát meghaladó időtartamú foglalkozás esetén legfeljebb 4.000 Ft/fő/nap)
- képzéssel összefüggő utazási és kiküldetési költségek a résztvevők számára
- **529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**
 - Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:** képzésekkel összefüggő oktatói költségek, tiszteletdíj mentorok számára
 - **54. sor Bérköltség:** képzésekkel összefüggő oktatói költségek (tiszteletdíj mentorok számára)
 - **551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:** Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.
 - **56. sor Bérjárulékok:** A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

5.) Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások

ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **"V. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el: Megvalósításhoz kapcsolódó tehetséggondozó programok, képzések, konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése, lebonyolítása (Útmutató C.1. pont)

- **113. sor Vagyoni értékű jogok:** Szellemi termékek felhasználási joga, licencek, adatbázisok átvétele
- **522. sor Bérleti díjak**
 - iroda szakmai megvalósítók irodabérlete
 - gépjármű (autóbusz bérlete kizárólag a célcsoport és kísérőik utaztatásához a mennyiben a tömegközlekedésnél költséghatékonyabb megoldást jelent)
 - egyéb bérleti díjak: rendezvényekhez és képzésekhez: terem-, eszközbérlet (a projekt megvalósításához kötődő és indokolt esetekben)

- **524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek:** kommunikációs tevékenységek: sajtóesemények szervezése, arculati tervezés, cikkírás, szerkesztés, marketing eszközök előállítása, közvélemény-kutatás (kivéve a kötelező nyilvánosság biztosításának költségei, melyek az egyéb szolgáltatások között tervezendők)
- **529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**
 - MéRNÖKI, SZAKÉRTŐI DÍJAK:**
 - monitoring, minőségbiztosítás
 - szakértői díj: felnőttképzési tevékenység minőségbiztosítása a képzési programok akkreditációja érdekében
 - a program megvalósítása során a célcsoportnak nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó előadói, tanácsadási, szakértői tevékenység
 - Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:**
 - projekttevékenység hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata,
 - tehetséggondozáshoz kapcsolódó tervek, kutatások, tanulmányok fejlesztésének költségei
 - Fejlesztési tevékenységben résztvevő szakemberek honoráriumai (helyi tehetséggonosító vagy -segítő programkidolgozása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése stb.)
 - Rendezvényszervezés költsége:**
 - A képzéshez, foglalkoztatáshoz kapcsolódó rendezvényszervezés költsége
 - Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:**
 - tehetséggondozással kapcsolatos képzési program fejlesztése
 - képzésszervezés
 - ki nem emelt szakmai szolgáltatások díjai (fordítás, tolmácsolás)
 - rendezvények előadóinak, fellépőinek költségei
- **531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:** hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek a képzési programok akkreditációja érdekében
- **54. sor Bérköltség:**
 - rendezvények előadóinak, fellépőinek költségei
 - fejlesztési tevékenységben résztvevő szakemberek honoráriumai (helyi tehetséggonosító vagy -segítő programkidolgozása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése stb.)
 - a program megvalósítása során a célcsoportnak nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó előadói, tanácsadási, szakértői tevékenység megbízási díjai és járulékai
- **56. sor Bérjárulékok:** A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

Kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át. A vállalkozónként kisserződött összeg

projektszinten nem haladhatja meg az adott Kedvezményezett elszámolható összes költségének 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának engedélyével lehetséges. A Projektgazda a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként, az IH Főigazgatójának címezve nyújthatja be kérelmét a Közreműködő Szervezethez.

6.) Egyéb szolgáltatások

ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **"VI. Egyéb szolgáltatások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- **529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**

Nyilvánosság biztosításának költsége:

A nyilvánosság biztosításának költségei keretében kizárólag a kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek számolhatók el. (Pályázati útmutató C1.1 pontja)

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:

Közbeszerzési eljárások költségei (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei)

Könyvvizsgálói díjak

- **54. sor Bérköltség:**

Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

- **551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:**

Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járuléka, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

- **56. sor Bérjárulékok:** A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

Az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos teljes elszámolható költség a projekt összes elszámolható költségeinek legfeljebb **3%**-a lehet.

7.) Az ERFA átjárhatóság terhére beszerzett tárgyi eszközök és immateriális javak

ERFA elszámolható költségek általános útmutató

Az eszközbeszerzés, immateriális javak költségei a részletes költségvetési tábla **"VII. Beruházások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

A projekt keretében az Alapok közti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének legfeljebb **5 %-a** fordítható.

Támogatható:

- **114. sor Immateriális javak, szellemi termékek:** eszközök és szoftverek beszerzése (számítógépes programok; a tehetséggondozási tevékenységgel kapcsolatos eszközök, illetve a projekt megvalósításához szükséges IKT eszközök és immateriális javak)
- **141. sor Gépek berendezések, felszerelések:** tehetséggondozó programokba vont gyerekek, tanulók eszköz költségei: tehetségterülethez kapcsolódó eszköz, fejlesztő eszköz, fejlesztő játék, oktatóeszközök, diagnosztikai mérőeszközök, demonstrációs anyagok, segédanyagok stb.
- **143. sor Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések**

A támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

8.) Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség

ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **"VIII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

- **513. sor Egyéb anyagköltség:** Anyagköltség, vásárolt anyagok költsége: dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, irodaszerek, toner stb.)
- **523. sor Karbantartási költségek:** állagmegóvás, karbantartás
- **527. sor Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek:** telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet), Postaköltségek
- **531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:** A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja, bankköltsége.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének **5%-át**.

9.) Tartalék

Tartalék jelen pályázati felhívás keretében nem tervezhető.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem elszámolhatók az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumban, az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumban, valamint a C.3 pontban nevesített el nem számolható költségek.

Továbbá, a meglévő tehetségszolgáltató kezdeményezések és szolgáltatások működési jellegű költségei nem számolhatók el.

C5. Illeszkedési előírás

A konstrukció illeszkedik a Nemzeti Tehetség Program elfogadásáról, a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásának elveiről, valamint a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum létrehozásának és működésének elveiről szóló 126/2008. (XII. 4.) Országgyűlési Határozathoz, amelyben megfogalmazásra került a 20 évre szóló Nemzeti Tehetség Program.

| Kapcsolódó OP konstrukció | Lehatárolás | Szinergia |
|----------------------------------|---|--|
| TÁMOP-3.4.3-08 | A TÁMOP-3.4.3-08 <i>Iskolai tehetséggondozás</i> pályázati konstrukció fő célja az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének a fejlesztése. | A Magyar Génius Program és társ pályázatai (TÁMOP-3.4.4.A, TÁMOP-3.4.4.B, TÁMOP-3.4.3) fókuszában elsősorban a tehetségeket segítő felnőttek álltak. A Programban kialakított tehetségsegítő hálózatra és szakmai alapokra épülhet a tehetséges fiatalokat közvetlenül segítő <i>Tehetséghidak Program</i> . |
| TÁMOP-3.4.4.A-08 | A TÁMOP-3.4.4.A-08 <i>Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítás – Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program</i> konstrukció kiemelt projekt komponensének fő célja a tehetségsegítés hazai hálózatának kiépítése. | A jelen TÁMOP-3.4.5-12 <i>Tehetséghidak Program</i> kiírás tehát a TÁMOP-3.4.4.A-08 kiemelt projekt eredményeire építve, annak folytatásaként jelenik meg, és illeszkedik a TÁMOP-3.4.3-08 és a TÁMOP-3.4.4.B című pályázatokhoz, azok eredményeihez |
| TÁMOP-3.4.4.B-08 | A TÁMOP-3.4.4.B-08 <i>Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítás – Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program</i> konstrukció pályázatos projekt komponensének fő célja – a TÁMOP-3.4.4.A kiemelt projekt céljával összhangban – a tehetségsegítő kezdeményezések és programok fejlesztése. | |
| TÁMOP-3.4.3-12 | A TÁMOP-3.4.3-12 pályázatos konstrukció a TÁMOP-3.4.3-08 jelű kiírás folytatásaként jelenik meg. A konstrukció komplementer fejlesztéseket valósít meg. | A TÁMOP-3.4.5-12 <i>Tehetséghidak Program</i> a TÁMOP-3.4.3.-12 és a TÁMOP-3.4.4.B-12 konstrukciókban érintett pedagógusok és a tehetségsegítésben érintett szakemberek számára együttműködési lehetőségeket, továbbképzéseket kínál, és a tehetséges fiatalokat középpontba helyezve folytatja a TÁMOP-3.4.4.A kiemelt projekt fejlesztéseit. |
| TÁMOP-3.4.4.B-12 | A TÁMOP-3.4.4.B-12 pályázatos konstrukció a TÁMOP-3.4.4.B-08 jelű kiírás folytatásaként jelenik meg. A konstrukció komplementer fejlesztéseket valósít meg. | |

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt Magyarország területén valósul meg.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség-haszon elemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a projektjavaslat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 4 hónapon belül szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Kiemelt Projekt Felhívásban és jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt fizikai befejezését a Projektgazda a projekt megkezdésétől számítva maximum 24 hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak/Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

A fenntartási időszakban a pályázónak a következő tevékenységeket kell vállalnia:

- Módszertanok, koncepciók, szakmai tartalmak, a szakértők által a projekt során széles szakmai nyilvánosság mellett minősített szakmai programok ingyenes webes elérésének biztosítása.
- A támogatásból fejlesztett képzési programok biztosítása a célcsoport számára.
- Tehetséges fiatalok képviselete a Tehetségsegítő Tanácsokban: webes nyomonkövetés.
- Minimum kéthavonta tehetségsegítői Hírlevél szétküldése.
- A programmal együttműködő EU-s és EU-n kívüli tagállamok és szervezetek adatainak webes elérhetővé tétele.
- Tehetség Piac tér: webes felület fenntartása.

A Támogatási szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Projektgazdának a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Kiemelt Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Projektgazda több kiírásra is benyújthatja projektjavaslatát, de több nyertes projektjavaslat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen projektjavaslat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

Célcsoportra vonatkozó elvárások:

- A képzéseken a program célcsoportjában meghatározott személyek vehetnek részt.
- A képzéseken való részvétel feltétele, hogy a résztvevő nagykorú legyen.
- A képzések résztvevői esetében a képzés akkreditációjában meghatározott szempontokat és előírásokat figyelembe kell venni.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

D3. Támogatás összege

A jelen projektjavaslat keretében igényelhető támogatás összege legfeljebb 1.980.000.000 Ft lehet.

D4. Az önrész összetétele

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség

lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Projektgazda, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Támogatási előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a Kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a Támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb 300.000.000 forint támogatási előlegre jogosult.

A támogatási előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.10.1 pontja tartalmazza.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Kiemelt Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy a projektjavaslat elbírálása során a Projektgazdával kapcsolatos, Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

| Kritériumok | | Megjegyzés a szempontoz |
|-------------|--|---|
| 1. | A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató <u>F2. pontjában</u> meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került. | A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag a Kiemelt Projekt Adatlapon, elektronikusan nyújtható be. |
| 2. | A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. | Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projektjavaslatot ajánlott küldeményként postára adták. |
| 3. | Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. | Kiemelt Projekt Adatlap 2.6 pontja. |
| 4. | A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató <u>B1 pontjában</u> meghatározott KSH kódnak megfelelő. | Kiemelt Projekt Adatlap 3. pontja. |
| 5. | Az érintett miniszter írásos támogatása benyújtásra került. | A támogató levél meg kell, hogy feleljen az alább, a szöveges részben kifejtett kritériumoknak. |

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (6) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a Projektgazdák figyelmét, hogy kiemelt projektek esetén az érintett miniszter írásos támogatása befogadási kritérium, melynek megfelelően a Projektgazda projektjavaslatához köteles csatolni az érintett miniszter írásos támogató nyilatkozatát, amely bemutatja:

1. a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
2. a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedést,
3. a projektjavaslat címét,
4. a Projektgazda megjelölését,
5. a javasolt támogatási összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a projektjavaslat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

| Szempontok | | Megjegyzés a szemponthoz |
|------------|--|--|
| 1. | A Kiemelt Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve. | <u>F9. pont 1.</u> Kiemelt Projekt Adatlap |
| 2. | A projektjavaslatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: a támogatást igénylő megfelel a <u>B. pontban</u> meghatározott feltételeknek. Az adatlapot az aláírásra jogosult személy írta alá. | Csatolt dokumentumok alapján (alapító okirat/cégkivonat/bírósági kivonat, aláírási címpéldány) |
| 3. | Projekt megvalósításának időtartama a kiemelt projekt felhívásban megadott időintervallum maximumán belül. | Kiemelt Projekt Adatlap 2.3 és 2.4 pontja. |
| 4. | A Projekt Magyarország területén valósul meg. | Megvalósíthatósági tanulmány |
| 5. | Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között. | Megvalósíthatósági tanulmány |
| 6. | A Projektgazda az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta. | Kiemelt Projekt Adatlap 7. pontja |
| 7. | A Projektgazda a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta | Kiemelt Projekt Adatlap 8. pontja |
| 8. | A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra. | Kiemelt Projekt Adatlap 1.A számú melléklete |
| 9. | Jelen Útmutató <u>F8 pontjában</u> felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Kiemelt Projekt Adatlap és az érintett | Jelen Útmutató <u>F8. pont</u> |

| Szempontok | | Megjegyzés a szemponthoz |
|------------|---|--------------------------|
| | miniszter írásos támogatása, amelyek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Projektgazda. | |

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be, pályázata automatikusan elutasításra kerül.

| | | |
|--|------|-----|
| A pályázó valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenységet betervezett | Igen | Nem |
|--|------|-----|

| | Értékelési szempont | Minősítés |
|-----------|--|--|
| 1. | A projekt céljának értékelése | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 1.1 A projektjavaslat összhangban van a jelen Útmutatóban foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul azok megvalósulásához, és illeszkedik az országos tartalmi szabályozók adta keretekhez. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 1.2 A pályázat a projektcélokat megfelelően mutatja be. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| 2. | Szakmai értékelés | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 2.1 A pályázatban kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és a pályázat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |

| | | |
|-----------|--|--|
| | 2.2 A tevékenységek megfelelnek a jelen projekt Útmutató C. pontjában foglaltaknak. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 2.3 Minden pillér tevékenységeit illetően a koncepció pontosan kidolgozott, részletes ütemezéssel, feladaton belüli mérföldkövekkel. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 2.4 Az egyes tevékenységek céljainak, célrendszerének ismertetése megfelelő, a cél indoklása adekvát, a feladatrészt pontos produktumának meghatározása minden tevékenységnél megtörtént. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 2.5 A pályázó által meghatározott minőségi és mennyiségi belső indikátorok megfelelően mérik az egyes feladatok teljesülését, ennek bemutatása minden itt meghatározott feladatnál megtörtént. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 2.6 A pályázatnak szinergikus hatása a TÁMOP és TIOP oktatást érintő projektjeivel. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 2.7 A pályázat szerkezete egységes. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 2.8 A pályázat megvalósítható a megvalósíthatósági tanulmány szempontrendszerére alapján. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 2.9 A pályázatban rögzített indikátorok a projekt eredményeit objektív módon képesek mérni (különös tekintettel a horizontális szempontok érvényesülésére), és minimális célértékeik megfelelnek a kiemelt projekt útmutató E1. pontjában meghatározott elvárásoknak, valamint ütemezésre kerültek a megvalósíthatósági tanulmányban. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| 3. | A Projektgazda értékelése | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 3.1 A bemutatott projektirányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szakmai tartalmához, | Megfelel Feltétellel megfelel |

| | | |
|-----------|--|--|
| | annak szükségleteihez. | Nem felel meg |
| | 3.2 A pályázó szervezet szerepe és jelentősége a projekt célkitűzéseit figyelembe véve adekvát. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 3.3 A kiemelt pályázói szerep bemutatása és alátámasztása megfelelő. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| 4. | Erőforrások | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 4.1 Megfelelő szakmai kompetenciák, kapacitások állnak rendelkezésre arra, hogy a Projektgazda a projektjavaslatban vállalt feladatait teljesítse. (A Projektgazda ennek tényét a pályázathoz mellékelt szakmai önéletrajzokkal igazolta.) A humán erőforrásnak a projekt megkezdésére kell rendelkezésre állnia. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 4.2 A projektmenedzsment megfelel a jelen kiemelt projekt útmutatóban megfogalmazott feltételeknek. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 4.3 A szakmai megvalósítók megfelelnek a kiemelt projekt útmutatóban megfogalmazott feltételeknek (képzettségük, végzettségük, szakmai tapasztalatuk adekvát a feladat ellátásához). | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 4.4 A projekt tárgyi feltételrendszere biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szakmai tartalmához, annak szükségleteihez. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| 5. | Pénzügyi értékelés | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 5.1 A Projektgazda által benyújtott költségvetés összhangban van-e a vállalt szakmai feladatokkal, érvényesül-e a költséghatékonyság elve (illetve az egyes tevékenységek költségei a piaci áraknak megfelelően tervezettek)? | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 5.2 A tervezett kiadások szöveges indoklása | Megfelel |

| | | |
|-----------|--|--|
| | kellően megalapozza-e azok szükségességét a program megvalósítása szempontjából? | Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 5.3 A program menedzsment költségei és a szakmai végrehajtási költségek aránya kellően indokolt-e és összhangban van a szakmai megvalósítással? | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 5.4 A projektjavaslat csak elszámolható költségeket tartalmaz | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| 6. | Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 6.1 A Projektgazda megfelelően tervezte a program eredményeinek szakmai fenntarthatóságát, katalizátor- és multiplikátor hatások érvényesülését. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 6.2 A Projektgazda vállalta a jelen Útmutatóban megjelölt 1 kötelező és további 1 esélyegyenlőségi, valamint 1 kötelező és további 1 környezeti fenntarthatósági intézkedés megvalósítását. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 6.3 Érvényesülnek az esélyegyenlőség szempontjai a projekt megvalósítása során. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | 6.4 Érvényesülnek a környezeti fenntarthatóság szempontjai a projekt megvalósítása során. | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |
| | ÖSSZESEN | Megfelel Feltétellel megfelel Nem felel meg |

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Pályázónak legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a pályázattal kapcsolatban.

Amennyiben a döntési javaslat elkészítéséhez nem áll rendelkezésre elegendő információ, a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Ha bármely fenti részzempontra a javaslat „Nem felel meg” értékelést kap, a javaslat elutasításra kerül. (Részszempont: a hat főszempont alábontásai, pl. 1.1, vagy 2.3.)

Tájékoztatjuk a Projektgazdát, hogy a projektjavaslat akkor ér el megfelelt minősítést, amennyiben a hat tartalmi értékelési főszempont mindegyikére „Megfelel” vagy „Feltétellel megfelel” értékelést kap.

A megfelel és feltétellel megfelel minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1. Monitoring mutatók

| Mutató neve | Típus (kimenet/eredmény) | Mértékegység | Minimálisan elvárt célérték | Célérték elérésének időpontja | Mutató forrása |
|---|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| Szülő-pedagógus-diák tehetség-fejlesztő közösség: részvevő tehetséges fiatalok száma | kimenet | fő | 5000 | Projekt fizikai befejezése | Részletesen lásd a monitoring mutatók magyarázatában. |
| Hátrányos helyzetűeket célzó programokba bevont fiatalok száma | kimenet | fő | 3000 | Projekt fizikai befejezése | |
| Tehetség Piactér: kontrollált együttműködések száma | kimenet | db | 150 | Projekt fizikai befejezése | |
| Tanórán kívüli napi és tömbösített gazdagító programpárok száma | eredmény | db | 500 | Projekt fizikai befejezése | |
| Mentorhálózat: öregdiák (korábbi verseny-győztes) mentorok száma | kimenet | fő | 2000 | Projekt fizikai befejezése | |
| PR offenzíva: elért tehetséges fiatalok száma | kimenet | fő | 70.000 | Projekt fizikai befejezése | |
| PR offenzíva: a Programmal együttműködő országok és nemzetközi szervezetek | eredmény | db | 10 | Projekt fizikai befejezése | |

Kérjük, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata:

Szülő-pedagógus-diák tehetség-fejlesztő közösség: résztvevő tehetséges fiatalok száma: A C1.1 A.2) pontban leírt együttműködés-fejlesztő rendszerben a Tehetségpont vagy a programelemet megvalósító intézmény, szervezet által igazoltan résztvevő tehetséges fiatalok száma. A résztvevő fiatalok számát és adatait a projektgazda dokumentálja a 2011. évi CXII törvény figyelembe vételével.

Hátrányos helyzetűeket célzó programokba bevont fiatalok száma: C1.1 A.4) pontban leírt tevékenységben résztvevő gyerekek, tanulók, fiatalok adatait a projektgazda által szervezett munkacsoport igazolja (a helyi Tehetségpont vagy a programelem megvalósításában közreműködő intézmény hátrányos helyzetűekre vonatkozó nyilvántartása alapján). A résztvevő gyerekek, tanulók, fiatalok számát és adatait a projektgazda dokumentálja hátrányos helyzetet leíró rendeletek és a 2011. évi CXII törvény figyelembe vételével.

Tehetség Piactér: kontrollált együttműködések száma: A C1.1 A.5) pontban leírt fórumokon létrejövő együttműködések tartalmát és létrejöttét az együttműködő felek (azonosításra és ellenőrzésre alkalmas adatokkal) közös elektronikus nyilatkozatban közlik projektgazdával, aki ezeket elektronikusan és papír alapon gyűjti és hitelesíti. Az együttműködések adatait a projektgazda a 2011. évi CXII. törvény figyelembe vételével tartja nyilván.

Tanórán kívüli napi és tömbösített gazdagító programpárok száma: A C1.1 B.2) pontban leírt programpárok megvalósulását a programpárt kidolgozó intézmény vagy szervezet képes és szöveges beszámolója alapján a projektgazda igazolja.

Mentorhálózat: öregdiák (korábbi verseny-győztes) mentorok száma: A C.1.1 C1) pontban leírt tevékenység eredményeként a 2011. évi CXII törvény figyelembe vételével az elektronikus mentorrendszerbe bekerült fiatalok száma. A rendszerbe bekerültek adatait projektgazda hitelesíti.

PR offenzíva: elért tehetséges fiatalok száma: A C.1.1 D1) pontban leírt tevékenységek eredményeképpen a sajtómegjelenések fiatalokra vonatkozó elérési adatai (elismert sajtófigyelési adatok: olvasói, látogatottsági, nézettségi adatok), valamint a PR offenzíva közvetlen intézményi és országos webes akcióiban résztvevő gyerekek, tanulók, fiatalok adatai együttesen.

PR offenzíva: a Programmal együttműködő országok és nemzetközi szervezetek: Azon országok és nemzetközi szervezetek együttes száma, amelyek a magyarországi tehetséggondozó hálózatot (vagy annak egyes egyedi elemeit) mintául véve ahhoz hasonló országos (vagy több országot érintő) hatókörű tehetségsegítő megoldásokat alkalmaznak és erről a magyarországi tehetséggondozók számára is elérhető nyilvánosság előtt írásban beszámolnak. A projektgazdának ezen országokkal, illetve szervezetekkel kötött megállapodásainak száma. Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Projektjavaslatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projektjavaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

| | Belépő férfi | Belépő nő | Kilépő férfi | Kilépő nő |
|---|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 1. Munkaerő-piaci státusz | | | | |
| 1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is) | | | | |
| 1.1.1 Ebből önálló vállalkozó | | | | |
| 1.2. Munkanélküli | | | | |
| 1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek | | | | |
| 1.3. Inaktív személy | | | | |
| 1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív | | | | |
| 2. Életkor szerinti megoszlás | | | | |
| 2.1. 15-24 év közötti | | | | |
| 2.2. 25-54 év közötti | | | | |
| 2.3. 55-64 év közötti | | | | |
| 3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás | | | | |
| 3.1. Kisebbségek | | | | |
| 3.2. Migránsok | | | | |
| 3.3. Fogyatékkal élők | | | | |
| 3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek | | | | |
| 4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás | | | | |
| 4.1. Általános vagy egyéb alacsony fokú iskolai végzettség | | | | |
| 4.2. Középfokú végzettség | | | | |
| 4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség | | | | |
| 4.4. Felsőfokú végzettség | | | | |

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és a 24/2011. (V.6.) NFM utasítás szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag a Kiemelt Projekt Adatlapon, a Kiemelt Projekt Felhívásban, valamint jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be. Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Kiemelt Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok Word, Excel, illetve .pdf, .tif formátumban történő CD/DVD-re másolását jelenti.

A Kiemelt Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. A jelen útmutató 2. számú mellékletében megtalálható nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A projektjavaslatot (kitöltött Kiemelt Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az jelen Útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal (2. számú melléklet) együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai³/futárposta⁴ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program
Kódszám: TAMOP-3.4.5-12 Tehetséghidak
Közreműködő Szervezet:
ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)
1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a projektjavaslatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

³ A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

⁴ A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Felhívjuk a tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a projektjavaslat személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Kiemelt Projekt Felhívás kódszámát (TÁMOP-3.4.5-12 Tehetséghidak), a Projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg az adatmentés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapról tölthetők le.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

Tel: 06-40/638-638

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

e-mail: ujszechenyiterv@nfu.gov.hu

honlap: www.ujszechenyiterv.gov.hu

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A projektjavaslatok benyújtása

2012. június 5-től 2012. július 5-ig

lehetséges. A projektjavaslatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a projektjavaslat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Kiemelt Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Kiemelt Projekt Adatlap lapjain, ill. jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Kiemelt Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Kiemelt Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a

Kiemelt Projekt Adatlap megfelelő helyén a „projektjavaslatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A projektjavaslati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (alírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt projektgazdák figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen kiemelt konstrukció esetében a projektjavaslatok döntés-előkészítését, a szerződés kötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a projektjavaslatot.

Az iktatás során a következő, a Projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Projektgazda neve,
- b) a Projektgazda adószáma,
- c) a Projektgazda címe,
- d) a Projektgazda elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a projektjavaslat anyagai emiatt hiányosak, a Projektgazdát legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a projektjavaslat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a projektjavaslat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektjavaslat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Projektgazdát a Közreműködő Szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a projektjavaslat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolta részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolta részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

1. A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.
2. A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
3. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
4. A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódnak megfelelő.
5. Az érintett miniszter írásos támogatása benyújtásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen kiemelt konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új projektjavaslat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Projektgazda és a projektjavaslat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Projektgazda/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a projektjavaslat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben ez nem

lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevénnyel, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 2. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 2. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a projektjavaslat elutasítására tesz javaslatot.

A Projektgazda az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A projektjavaslat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3 napos határidő biztosításával a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés szöveges értékelésen (megfelel, feltétellel megfelel, nem felel meg) alapul.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslat bármely részszempontra, vagy a hat tartalmi értékelési főszempont bármelyikére „Nem felel meg” értékelést kap. **A megfelel és feltétellel megfelel minősítés** elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Bírálat

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott projektjavaslatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó projektjavaslatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján kerülnek kiválasztásra.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a Projektgazda és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,

c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,

d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

a) a projektjavaslat támogatására,

b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy

c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több, mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a Projektgazdától.

F4.6. Az IH vezető döntése

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

F4.6.1. Értesítés a Támogatási javaslatról

A Közreműködő Szervezet a támogatási döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projekt IH vezető általi támogatási javaslatáról.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a projektjavaslat NFÜ általi támogatási javaslata önmagában nem jelenti projektjavaslat támogathatóságát.

A Támogatási szerződés megkötésére csupán az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározat kézhezvétele után kerülhet sor, így a Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtására nyitva álló határidő az akciótervi nevesítésről szóló értesítés kézhezvételétől számítandó.

F4.6.2. Értesítés elutasításról

A Közreműködő Szervezet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projektjavaslat elutasításáról azzal, hogy a Kormánynak az EMK 374. § (3) bekezdése értelmében lehetősége van arra, hogy a döntés-előkészítő bizottság elutasító döntése ellenére a projektet az akciótervben nevesítse.

A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

Elutasítás esetén az értesítésben jelezni kell az elutasítás részletes okait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségeiről és módjáról szóló tájékoztatást.

A levélben jelezni kell, amennyiben a projektjavaslat új eljárási folyamat megindításával (új kiemelt projekt benyújtási felhívás megjelenése esetén) újra beadható.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazdák a döntési javaslat projektjavaslatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.7. A kormány döntése a kiemelt projektjavaslatról

Amennyiben az IH vezető a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összeggel történő támogatásra javasolja, a Projektgazda az akciótervben nevesíthető és vele **Támogatási szerződés** köthető, abban az esetben, ha a projektjavaslatot a Kormány is támogatásra javasolja.

Ha a projektjavaslatot a döntés-előkészítő bizottság javaslatára az IH vezető elutasítja, de a Kormány támogatásra javasolja, a Kormány döntését nevesítésnek kell tekinteni és a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani.

A projektjavaslat benyújtására irányuló felhívást közvetlenül a nevesített Projektgazdának kell megküldeni.

Az ismételt beadandó részletes projektjavaslatot az NFÜ által meghatározott határidőn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül be kell nyújtania a Projektgazdának. Ha a támogatási konstrukció sajátosságai azt szükségessé teszik, az NFÜ az egy éves határidő helyett hosszabb határidőt is meghatározhat.

A határidő eredménytelen elteltét követően a projektjavaslat nem nyújtható be, és a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az akciótervi nevesítést tartalmazó kormányhatározat módosítását kezdeményezi.

Amennyiben a részletes projektjavaslat ismételt benyújtására nyitva álló határidő eredménytelenül telik, azt követően projektjavaslat már nem nyújtható be.

F4.8. Projektgazda értesítése a kormány döntéséről

A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat kézhezvételét követő 10 napon belül az IH írásban értesíti a Projektgazdát és a Közreműködő Szervezetet a Kormány döntéséről.

A Kormányhatározat elfogadását követően a Támogatási szerződés megkötésére az F4.9. pontban foglaltak szerint kerül sor.

Amennyiben a projektjavaslat nevesítésre nem javasolt, az IH a döntéstől számított 10 napon belül értesíti a Projektgazdát arról, hogy a projektjavaslat kiemelt projektként történő kezelése nem indokolt, kitérve az elutasítás okaira.

F4.9. A Támogatási szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a projektjavaslat beérkezését követő 30 napon belül meg kell kötni.

A Támogatási szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam

kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,

c) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást (amennyiben a Támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg igényli az előleget),

d) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

A Közreműködő Szervezet az aláírt Támogatási Szerződést az annak megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

F4.9.1. A Támogatási szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.

A Támogatási Szerződés módosítás hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közreműködő szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási ok bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4b) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a kiemelt projekt felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

F4.10. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatási szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen Útmutató x. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 13/A. számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. Formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 13/A. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,

5. ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon, cégszerűen aláírt eredeti példányban is be kell nyújtani.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomán követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a Projektgazdát a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás

csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettekől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

F4.10.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevitelére,

- b) a Projektgazda rendelkezik hatályos Támogatási szerződéssel,
- c) a Projektgazda az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Projektgazda biztosítékadásra kötelezett, és a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) kiemelt projekt felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Projektgazda nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- j) a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a Kiemelt Pályázati Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, a támogatási előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Projektgazda az Ávr. 96 § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének

megfelelő használatát⁵ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

Az igénylésre és az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat az EMK tartalmazza.

F4.11. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Projektgazda – a Támogatási szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási szerződés és EMK tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A Projektgazda köteles a projektjavaslatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.12. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Projektgazda köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.13. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

⁵ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Projektgazda a projektjavaslat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetenél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására vagy a Támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be, vagy
4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezést.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

| 1. Törvények |
|---|
| 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) |
| 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról |
| 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról |
| 2000. évi C. törvény a számvitelről |
| 2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról |
| 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről |
| 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról |
| 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről |
| 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról |
| 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról |
| 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról |
| 2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről |
| 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról |
| 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről |
| 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról |
| 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről |
| 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról |
| 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról |
| 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról |
| 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról |
| 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról |

2. Kormányrendeletek

| |
|---|
| 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről |
| 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról |
| 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól |
| 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról |
| 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről |
| 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi |

| |
|---|
| támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről |
| 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről |
| 37/2011. (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről |
| 253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) |

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

| |
|---|
| 25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról |
| 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról |
| 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól |
| A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról (EMK) |
| 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről |
| 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról |

4. Közösségi szabályok

| |
|---|
| A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről. |
| Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról |
| AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013) |

F7. Fogalomjegyzék

A Kiemelt Projekt Felhívásban, Kiemelt Projekt Adatlapon, illetve jelen Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Adaptáció:**
 1. Eredeti alkotás, felfedezés, program, rendszer stb. alkalmazása az eredetitől eltérő, új környezetben. Az adaptáció lényege szerint alkotó alkalmazás, mert nemcsak „átvétel”, hanem „hozzáigazítás” is.
 2. A kompetencia alapú programok adaptációja során a kompetencia alapú oktatást bevezető intézmények saját pedagógiai programjukba illesztik, majd az intézményen belül terjesztik a kompetencia alapú oktatási programokat és pedagógiai eszközrendszert a vállalt – kötelező és szabadon választott – kompetenciaterületeken. Óvodákban az óvodai programcsomagot használják fel ily módon az óvodai nevelésben.
- **Adaptivitás:** alkalmazkodóképesség, alkalmazkodás a megváltozott körülményekhez, feltételekhez. Az adaptivitás az oktatásban olyan pedagógiát és hozzá kapcsolódó tanulásszervezési eljárások együttesét jelenti, amely abból a felismerésből indul ki, hogy minden egyes tanuló eltérő adottságokkal, előismeretekkel és képességekkel, készségekkel rendelkezik, eredményes fejlődésük tehát csakis a tanulóhoz való alkalmazkodással, az egyénhez illesztett módszerekkel valósulhat meg.
- **Akkreditált pedagógus-továbbképzés:** akkreditált pedagógus-továbbképzés, amelyet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben meghatározott eljárás keretében az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott. (a továbbiakban: alapítási engedély). Az alapítási engedéllyel rendelkező továbbképzési programokat az Oktatási Hivatal nyilvántartja.
- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Animációs szolgáltatások:** olyan szolgáltatások, amelyek célja maradandó élményt nyújtani az emberek közötti kapcsolatok kiépítésén és játékos programok megvalósításán keresztül. Az animációs szolgáltatást végző személy az animátor. Az animátor feladata: közös tevékenységre ösztönzés, biztatás, ráhangolás, programok levezetése.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy

meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.

- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Disszemináció:** valamely termék eredményeinek terjesztése azért, hogy a ráfordított munka megtérülhessen. A disszemináció a projektek eredményeinek terjesztése annak érdekében, hogy a projekt által kiváltott hatás és ezáltal a projekt megvalósítására fordított források hasznosulása a lehető legnagyobb lehessen. Magában foglalja mind a projektek során megszületett termékek (új képzések, tantervek, tananyagok, taneszközökstb.), mind a projektmegvalósítás tapasztalatainak (projektmenedzsment, együttműködés, módszertanstb.) átadását.
- **Egyéni fejlesztési terv:** az egyéni fejlesztési terv egy adott személy vizsgálati eredményei alapján kidolgozott, az ő személyére szabott fejlesztő beavatkozás dokumentált terve. A dokumentáció a következőket tartalmazza:
 - egyéni fejlesztésbe kerülés indoklása
 - fejlesztendő területek meghatározása
 - a fejlesztendő területek elődiagnosztikai lehetőségei
 - célkitűzés (az az állapot, amelyet a fejlesztés végére el szeretnénk érni)
 - sikerkritériumok meghatározása (mikor teljesül a célunk)
 - a fejlesztés tematikája, módszerei
 - a fejlesztés tervezett időtartama
 - a fejlesztés intenzitása (heti hány alkalomról, hány óráról van szó)
 - a fejlesztés önkontróllos és/vagy kontrollcsoportos hatásvizsgálati terve.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Facilitátor:** a facilitátor olyan független, külső szakember, akinek feladata, hogy a tehetség segítésére hatással, befolyással bíró, eltérő helyzetben lévő emberek közötti

érdemi párbeszéd, együttműködés feltételeit kialakítsa. Feladata lehet az is, hogy felmérje azokat a gátló tényezőket, amelyek az érintettek között vannak és akadályozzák a tehetség segítése érdekében szükséges, hatékony együttműködést.

A tehetség előrehaladásában érintettek együttműködése érdekében a facilitátor megbeszéléseket, egyeztetéseket szervez, ezeken elősegíti a különböző résztvevők véleményének, javaslatainak kifejtését, megértését, a fiatal érdekeit szolgáló konszenzus létrejöttét.

Elvárás a facilitátorral szemben, hogy legyen tapasztalata ifjúságnevelés területén. Elvárás továbbá, hogy rendelkezzen csoportvezetési tapasztalattal, megfelelő kommunikációs képességgel bírjon, igazolni tudja részvételét szakmai műhelymunkában, szakmai fórumokon, továbbképzéseken.

- **Facilitátori szolgáltatások:** valamilyen folyamatot segítő, serkentő szolgáltatások gyűjtőneve. A szolgáltatást nyújtó személy/szervezet neve a facilitátor. A facilitátor feladata a probléma felvetés/meghatározás, a megoldásra ösztönzés, a megoldás segítése, motiválás. Feladata abban áll, hogy a problémafeltáró és problémamegoldó megbeszélések, csoportos döntéshozatali eljárások folyamatát tegye hatékonyabbá. Fontos azonban, hogy magát a döntést a résztvevők hozzák meg.
- **Fiatal:** A kifejezés alatt az a tanuló értendő, aki nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján:**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Gazdagítás, dúsítás:** a tehetségfejlesztő munka alapeszköze: ennek keretében a tehetségigéretnek adottságaikkal összhangban folyamatosan többet nyújtunk tehetségük kibontakoztatásához. Négy formáját lehet elkülöníteni:
 - mélységben történő gazdagítás,
 - tartalmi gazdagítás,
 - feldolgozási képességek gazdagítása,
 - tempóban történő gazdagítás.
- **Gyorsítás:** a tehetséges tanulók általában gyorsabban fejlődnek, mint társaik, és ezért biztosítani kell részükre azokat a kereteket, amelyek lehetővé teszik az egyéni tempóban (gyorsabban) való haladást. Ennek többféle lehetősége létezik, pl.:
 - korábbi iskolakezdés,
 - osztály-átléptetés,
 - D-típusú osztályok, ahol az összeválogatott gyerekekkel rövidebb idő alatt teljesítik az általános iskola felső tagozatának tantárgyi követelményeit,
 - tanulmányi idő lerövidítése,
 - egyetemi tanulmányok idő előtti elkezdése.
- **Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Inklúzió (befogadás):** a befogadás minden gyermekre irányul, beleértve a sajátos nevelési igényű, a szociális és kulturális ok miatt hátrányos helyzetű, a tehetséges és bármely – a kirekesztés veszélyének kitétt – tanulót. A minden gyermeket befogadó iskola koncepciójának célja a gyermekek tanulásának és közösségi életben való részvételének támogatása, amit az erre rászoruló gyerekek esetében tanulók szükségleteinek megfelelő pedagógiai többlettámogatások biztosításával valósít meg. A pedagógiai többlettámogatások hatékony megszervezése érdekében az iskola vizsgálja saját alapvető szemléletét, pedagógiai programját és mindennapi gyakorlatát, hogy feltárja a tanulás és az iskola közösségi életében való részvétel akadályait, és megkeresse azokat a belső és külső erőforrásokat, amelyek segítségével legyőzheti a befogadást akadályozó tényezőket.
- **Integráció (fogadás):** gyógypedagógiai szempontú integráció a sajátos nevelési igényű gyermekeknek és tanulóknak az épek (másképpen „többségi”) óvodáiban, alapfokú, középfokú oktatási intézményeiben, illetve a felsőoktatás intézményeiben megvalósuló nevelése, oktatása, képzése megfelelő feltételek biztosítása mellett.
- **Integrációs Pedagógia Rendszer (IPR):** az IPR a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók együttneveléséhez kapcsolódó intézményi és pedagógiai kereteket határozza meg. (lásd Oktatási Közlöny 2007. 11. számában). 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet 39/D § és 39/E § vezeti be az ún. képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés fogalmát, illetve óvoda esetében „az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez”. Mindkét felkészítés esetén kötelezően alkalmazni kell az Integrációs Pedagógiai Rendszert (IPR) (a 2007/2008-as tanévtől „Iskolai Integrációs Programot”), illetve az „Óvodai Integrációs Programot”.

- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Intézményi innováció:** az intézmény újdonság értékkel bíró programja, pedagógiai eszközei, módszerei stb., amelyek
 - a sajátos nevelési igényű gyerekek esélyegyenlőségének kiteljesítésére,
 - az egyéni fejlesztésre, az oktatás eredményességének fokozására,
 - az együttnevelés különböző formáinak megvalósítására,
 - a befogadó pedagógiai gyakorlat kialakítására, az inkluzív nevelés elterjesztésére,
 - szakmai és szakmaközi együttműködések megteremtésére,
 - hatékony, sikeres oktatási utak kialakítására,
 - az együttnevelést támogató programok, tanulószervezési módok kidolgozására, azok gyakorlati megvalósítására vállalkozik PI. kezdeményezések kidolgozása, közzététele; fejlesztő programok, átvezetési tervek, korszerű tanulószervezési eljárások az együttnevelésben; a kompetencia alapú programok, programcsomagok adaptációja az együttnevelés eszközeként; stb. dolgoz ki, hoz létre önálló programokat, módszereket stb. a felmerülő igények, szükségletek alapján.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Jó gyakorlat:** a tehetséggondozás esetén a tehetségdiagnosztika-, gondozás, tanácsadás, hálózati együttműködés terén hatásvizsgálatokkal alátámasztott, s eredményesnek tekinthető egyedi eljárás/módszer, vagy programszerű tevékenység.
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Kompetencia:** a kompetencia fogalma sokrétű, a hétköznapiól a munkaerő-piaci értelmezésen át a különböző tudományok szemszögéből nézve többféle magyarázat ismert. A pszichológia és a pedagógia oldaláról közelítve a kompetencia komplex pszichikus rendszer, amely az egyén szintjén a tudás, az ismeretek, információk, azok alkalmazási képességének és az alkalmazáshoz szükséges megfelelő motivációt biztosító attitűdöknek összessége, amely ezáltal lehetővé teszi az eredményes tevékenységet. A kompetencia a „know-how” mellett a tanulásra való képességet is magában foglalja. A kompetenciák teljes rendszert alkotnak: azaz magukban foglalják az észlelést, a belső pszichikus folyamatokat, a döntést, egy tevékenység megtervezését, végrehajtását, végrehajtásának ellenőrzését is. Más megfogalmazásban a kompetencia alapvető jellemzője, hogy a viselkedérepertoárból mozgósítja, felhasználja a cél eléréséhez szükséges elemeket. A kompetencia funkcionális modellje szerint minden emberben négy alapvető kompetencia fejlődik ki: a személyes, a szociális, a kognitív és a speciális kompetenciák. A nevelés célja tulajdonképpen a megfelelő kompetenciák kialakítása, fókuszálva azokra a kulcskompetenciákra, amelyekre mindenkinek szüksége van a sikeres munkavállalás és személyes fejlődése érdekében.
- **Kompetencia alapú oktatás:** Olyan oktatás, amely a képességek, készségek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást helyezi a középpontba, és lehetővé teszi, hogy a külön-külön fejlesztett kompetenciák szervesüljenek, és alkalmazásuk életszerű keretben, értelmet nyerjen a gyerekek számára. Ennek egyik elengedhetetlen

feltétele a pedagógiai módszertani kultúra megújítása, melynek lehetséges eszköze a problémaközpontú tanítás vagy a cselekvésből kiinduló gondolkodásra nevelés, a felfedezett tanítás-tanulás, a megértésen és tevékenységen alapuló fejlesztés.

- **Komplex tehetségsegítő programok:** négy általánosan elfogadható alapelve fogalmazható meg a komplex tehetségsegítő program célkitűzéseire vonatkozóan:
 - a tehetséges gyerekek erős oldalának fejlesztése,
 - a tehetséges gyerekek gyenge oldalának a fejlesztése,
 - megfelelő „léghő” megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok pedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és a társakkal),
 - szabadidős, lazító programok, amelyek biztosítják a feltöltődést, pihenést.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezettnek tekintetében.
- **Közsféra szerv Projektgazda/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
 - (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:
 - a. a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 - b. az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
 - c. az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 - d. a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
 - e. az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységeket valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó

- befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- f. az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- g. a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet –az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével –, amelynek szolgáltatásmegrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzés esetén többségi részben, a nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetében hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja;
- h. az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.
- **Leghátrányosabb helyzetű kistárság:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistárság. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistárságban lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistárságokkal azonos elbánásban részesülnek.
 - **Lisszaboni stratégia:** a gazdasági, szociális és környezetvédelmi megújulás érdekében 2000 márciusában meghirdetett koncepció. Központi célkitűzése, hogy 2010-ig az EU-t a világ legversenyképesebb és legdinamikusabb tudásalapú gazdaságává tegyék, amely képes a fenntartható fejlődésre.
 - **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **Mentor:** a mentor olyan pártfogó, tanácsadó, esetleg nevelő, aki egy meghatározott tehetségterületen kiemelkedő ismeretekkel és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik, és önzetlenül, jellemzően szakmai szempontból segíti a hozzáfordulók tehetségének kibontakozását. A mentor feladata és célja, hogy a legváltozatosabb módon és eszközökkel – információval, útmutatással, követendő példákkal, fejlesztő feladatokkal, személyes beszélgetésekkel, közös munkával stb. – segítse a nála jelentkező tehetség kibontakozását. A mentor és az általa mentorált tehetség között egyedi kapcsolat jön létre, mely keretében lehetséges, hogy a mentor egyszeri, esetleg több találkozó alkalmával, vagy hosszabb idejű együtt működés során gondozza a tehetséget.
 - **Mezőgazdasági termék:**
 - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).
 - **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves

árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.

- **Minősített tehetséggondozó programok:** Tehetségsegítő szakemberek által széles szakmai nyilvánosság bevonásával kidolgozott szempontrendszer alapján megvalósított, tehetséggondozást segítő programok, rendezvények összessége.
- **Multiplikáció:** a kifejezés valamely innováció elterjesztését, bevezetését, az elméleti és gyakorlati tapasztalatok átadását jelenti oly módon, hogy a terjesztés során újabb és újabb olyan partnerek kapcsolódnak be az innovációba, akik képesek nemcsak annak megvalósítására, hanem továbbadására is. A multiplikáció az innováció-terjesztésnek az a fajtája, amelynek meghatározott know-how-ja (technológiája, eljárásrendje) van. A multiplikáció célja a felhalmozódott tudások és ismeretek többszörözés útján történő átadása; az új tudások szélesebb körben való megszerzése és terjesztése mellett a programok fenntarthatóságának biztosítása.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.

Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.

- **Műveltségi területek:** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján:
 - Magyar nyelv és irodalom
 - Élő idegen nyelv
 - Matematika
 - Ember és társadalom
 - Ember a természetben
 - Földünk, környezetünk
 - Művészetek
 - Informatika
 - Életvitel és gyakorlati ismeretek
 - Testnevelés és sport
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Önszerveződés:** az önszerveződés olyan közösségi, összefogáson alapuló kezdeményezés, amely a tehetségsegítés területén kialakult együttműködésekhez szorosan kapcsolódó, azt hosszú távon is erősítő tevékenység. E tevékenység a tehetséges gyerekek és tanulók kapcsolatrendszerének építésére, önmaguk fejlesztésére, eredményeik és tapasztalataik elterjesztésére és további tehetségsegítő kezdeményezések létrehozására irányul. A kezdeményezés független, intézményesült vagy nem formális szervezet keretében működhet.

- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pilot-kutatás, pilot-fejlesztés:** olyan kutatási és/vagy fejlesztési tevékenység, amely egy komplex probléma megoldása érdekében, kis mintán, illetve szűk, de állandó résztvevői kör bevonásával történik. Nevéből adódóan, a pilot projekt valós feltételek közt, kis idő- és költségvetési ráfordítással, tehát hatékonyan próbálja ki az adott tevékenységet. Ugyanolyan szakmai igényességgel valósul meg, mint egy hasonló, nagyobb léptékű kutatás vagy fejlesztés. Célja a nagyobb léptékű tevékenység megalapozása, eredményes beágyazódásának segítése. A pilotban létrejött kutatási tapasztalat vagy fejlesztési produktum inputként és egyfajta modellként szolgál egy további, nagyobb léptékű tevékenység megvalósításához, így az eredmény része ennek know-how-ja is.
- **Projektjavaslat:** a Projektgazda által benyújtott dokumentumok összessége (Kiemelt Projekt Adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
- **Projekt Felhívás:** a projektjavaslat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Projektgazda feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Referenciaintézmény:**
 - Kompetencia alapú pedagógiai programot valósít meg, minőségi oktatási gyakorlatot folytat, illetve óvodák esetében a kompetencia alapú programot adaptálta részben, egészben, elemeiben.
 - Egyenlő esélyű hozzáférést biztosít.
 - Befogadó szemléletű, biztosítja az esélyegyenlőséget minden gyermek számára.
 - A gyermek egyéni érdekeit mindenkor szem előtt tartva képességeinek és szükségleteinek megfelelő fejlesztést biztosít.
 - Modern pedagógiai módszereket alkalmaz (pl. differenciált metodikák, kooperatív tanulás, tantárgy tömbösítés, projekt-módszer, kiscsoportos tanulás stb.), a tanárközpontú oktatásról a tanulóközpontú oktatásra tér át.
 - Törekszik a környezeti fenntarthatóság követelményeinek megfelelni.
 - Önálló, szakmailag elfogadott, más intézmények számára is példaértékű pedagógiai innovációval, oktatási gyakorlattal rendelkezik.
 - Azok a nem állami, nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények, amelyek önálló, szakmailag elfogadott más intézmények számára is példaértékű pedagógiai innovációval, oktatási gyakorlattal rendelkeznek.

- Vállalja, hogy a hálózati munkában hozzájárul a közoktatási intézmények fejlesztő munkájához.
- **Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI):** az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:
 - a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd,
 - b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzésnek** a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 3. § (2) bekezdés c) és (3) bekezdés a) pontjában meghatározott képzés, továbbá az állam által elismert szakképesítés minősül.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Tehetségdiagnosztika:** a tehetséggel kapcsolatos lelki, viselkedésbeli, teljesítménybeli, környezeti tényezők vizsgálatát nevezzük tehetségdiagnosztikának. A tehetségdiagnosztika főbb céljai, alanyai és a vizsgálatok által megválaszolendő kérdések jellege:

| Kire/mire vonatkozik a tehetségdiagnosztika? | A tehetségdiagnosztika célja | | |
|---|---|--|--|
| | Tehetségazonosítás | Beválogatás | Hatásvizsgálat |
| Egy adott személyt középpontba állító diagnosztika: | Tehetséges-e valamiben a vizsgálati személy? | Milyen tehetséggondozó programba válogatható be a vizsgálati személy? | Egy adott személy esetében hatékony volt a tehetséggondozó program? |
| Kisebb-nagyobb csoportokra fókuszáló diagnosztika: | Kik felelnek meg az alkalmazott tehetségkonceptió kritériumainak (kik a tehetségesek a vizsgálati csoport | Kik felelnek meg az alkalmazott tehetségkonceptió és a tehetséggondozó program | Egy adott vizsgálati csoport esetében hatékony volt a tehetséggondozó program? |

| | tagjai közül)? | kritériumainak? | |
|--|----------------|-----------------|--|
| Tehetség gondozó programra fókuszáló diagnosztika: | | | Általában véve milyen hatása van a vizsgált tehetség gondozó programnak? |

- **Tehetség gondozás:** az a folyamat, amelyben a szisztematikusan felderített tehetség ígéreteket fejlesztjük a gazdagítás, gyorsítás, differenciálás eszközrendszerével, komplex programok keretében.
- **Tehetség gondozó program:** a tehetség gondozási tevékenység megvalósulását segítő programok, rendezvények összessége.
- **Tehetség nap:** a tehetségek segítésével foglalkozó szakemberek, helyi szervezetek, országos tehetség segítő kezdeményezések képviselői a tehetség napon találkozhatnak a tehetséges gyerekekkel és tanulókkal, illetve azok hozzátartozóival, ismerőseivel. E rendezvény alkalmat teremt arra, hogy személyes kapcsolatok épüljenek ki a tehetség segítésben érintett résztvevők között.
- **Tehetség pont:** A Nemzeti Tehetség segítő Tanács kezdeményezi és támogatja a Tehetség pontok megalakítását. A Tehetség pontok abban segítenek, hogy
 - az érdeklődő gyerekek és tanulók kapjanak hatékony segítséget tehetségük felismeréséhez és kibontakoztatásához, minél teljesebb és minél személyesebb információhoz jussanak különböző tehetség gondozó lehetőségekről,
 - az intézmény helyi, térségi és regionális tehetség gondozó kezdeményezések minél intenzívebb kapcsolatrendszer tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges gyerekek és tanulókkal, a tehetséges gyerekek és tanulók környezetével (szüleivel, tanáraival stb.), a tehetség gondozásban jártas szakemberekkel és a tehetség gondozást segítő önkormányzati, egyházi, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal és magánszemélyekkel, és hogy
 - a tehetség gondozó kezdeményezések minél több emberi és anyagi erőforrást tudjanak bevonni a tehetség segítés folyamatába.
- **Tehetség segítés:** bármilyen (tevékenység-, tanácsadás-, nevelés-, oktatás-, pénzügyi-, menedzsment stb. jellegű) tevékenység, amelynek célja általában a tehetség ügy (intézményi, helyi, társadalmi szintű) előremozdítása, vagy egy meghatározott személy/csoport tehetségének kibontakoztatása.
- **Tehetség segítő Tanácsok:** a tehetség segítő tanácsok feladata, hogy intézményi, helyi, térségi, megyei vagy regionális szinten összefogják az adott terület tehetség segítő kezdeményezéseit, és egyeztető, döntéshozó, vélemény formáló fórumként kialakítsák az adott területen folyó tehetség segítő tevékenységek optimális együtt működését. A Tanácsokban a tehetség segítés iránt elkötelezett (szak)emberek, a területen működő tehetség segítő szervezetek képviselői, illetve a tehetségek segítését az adott területen támogató magánszemélyek és szervezetek képviselői kaphatnak helyet.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Több célú intézmény:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. §-ában leírtak szerint létrehozott egységes iskola, összetett iskola, közös igazgatású közoktatási intézmény, általános művelődési központ és egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény.
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitorési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.

- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz (F9. pont 2., kinyomtatva), cégszerűen aláírva

CD/DVD-n benyújtandó dokumentum:

- Kiemelt Projekt Adatlap (F9. pont 1., .doc, .docx formátum): Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap nem minősül a pályázat mellékletének, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

- Az érintett miniszter támogató levele (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum).
- Részletes költségvetés és szöveges indoklás (F9. pont 1.1., .xls, .xlsx formátum).
- Alapító okirat/Cégkivonat/Bírósági kivonat (szkennelt – pdf/tif – formátum).
- Aláírási címpéldány (szkennelt – pdf/tif – formátum).
- Megvalósíthatósági tanulmány; mellékletként kérjük a projektmenedzsmen tagok és a szakmai megvalósítók önéletrajzát csatolni (F9. pont 14., .doc, .docx formátum).
- Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (F9. pont 8.A., aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum).

Amennyiben nem releváns a pályázat benyújtásához, a „Pályázathoz nem releváns” jelzéssel szükséges benyújtani.

- Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről (F9. pont, 8.B., aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram (F9. pont 15., .xls, .xlsx formátum)
- Likviditási terv (F9. pont 16., .xls, .xlsx formátum)

F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Kiemelt Projekt Adatlap, és mellékletei:
 - 1.A. Részletes költségvetési tábla
 - 1.B. Kiemelt Projekt Adatlap kitöltési útmutató
2. Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
- 3.A. ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
- 3.B. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
4. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
5. ÚSZT Arculati Kézikönyv
6. Támogatási szerződés tervezete
7. Szakmai önéletrajz minta
- 8.A. Közzétételi kérelem minta
- 8.B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről
9. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet
10. Esélyegyenlőségi útmutató
11. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
12. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 13.A. Dokumentum mátrix
- 13.B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
14. Megvalósíthatósági tanulmány
15. Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram
16. Likviditási terv